

令和7年度七生特別支援学校年間指導計画

学 部	中学部	学 年	1年 2年 3年
教科等名	作業学習	グループ名	紙工班
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の楽しさに気付き、主体的に作業に取り組むことができる。</li> <li>・「仕事で大切な言葉」を使って、自ら挨拶することができる。</li> <li>・一工程が終わったら報告したり、教員がいる場所へ移動して報告したりすることができる。</li> <li>・困った状況を理解して、教員に相談することができる。</li> <li>・指示を受けて作業したり、見通しをもって作業に取り組んだりすることができる。</li> </ul>		
担当教員	○堀越 龍太郎 桑原 真明 青崎 晃司 鷲尾 圭介 宇都宮 彩香 海老水 皓翔 片田 啓 中島 優子		
予定授業時数	114		
使用教科書			

月	単元(題材)名	★	主な学習内容	ねらい(評価の観点)	指導の工夫
4	・作業の流れを知ろう		<ul style="list-style-type: none"> <li>・身支度、作業の準備の流れを知る。</li> <li>・紙工室の使い方を確認する。</li> <li>・挨拶、報告の仕方を知る。</li> <li>・パック処理のやり方を知る。</li> <li>・紙すきの手順を知る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業にふさわしい身だしなみができる。準備と始めの会の流れが分かる。</li> <li>・作業の流れに見通しをもつ。</li> <li>・紙すきに興味をもち、意欲をもって取り組めるようになる。</li> <li>・安全に道具を使う。</li> <li>・挨拶や報告の仕方が分かる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前半、後半で移動する場所が分かりやすいようカードを掲示する。</li> <li>・タブレットを使って自分の目標を決めたり、成果表を記入したりする。手順表もタブレットで見られるようにする。</li> <li>・安全で分かりやすい動線を確保するよう、環境の構造化を図る。</li> </ul>
5 6 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、返事をしよう</li> <li>・報告をしよう</li> <li>・身だしなみを整えよう</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、返事、報告をする。</li> <li>・紙すきの流れを知り、自分でできるようにする。</li> <li>・丁寧に作業をする。</li> <li>・パック処理の様々な工程を経験する。(パック切り、ラミネートはがし・干し、ちぎり、ミキサー、シュレッダー)</li> <li>・掃除に主体的に取り組む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正しい言葉遣いで報告ができる。</li> <li>・挨拶をきちんとできる。</li> <li>・体を向けて話を聞き、返事ができる。</li> <li>・パック処理の各工程のやり方が分かり、取り組める工程を増やす。</li> <li>・協力して自分たちで掃除を進めることができる。</li> <li>・友達に教えたり声を掛け合ったりして、協力して作業しようとする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分たちで準備、片付けができるよう、物品の置き場所を明確にする。</li> <li>・報告や相談ができるよう必要に応じて絵カードやアプリを使用</li> </ul>
9 10 11 12 1 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員に相談しよう</li> <li>・仲間に連絡しよう</li> <li>・製品を作ろう</li> <li>・目標を決めて作業に取り組もう</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業販売での販売製品を作成する。</li> <li>・製品作りのやり方を知り、丁寧に取り組む。(カット、スタンプ、袋詰め、シール貼り)</li> <li>・連絡、相談をする。</li> <li>・販売に向けての準備をする。</li> <li>・販売に向けての心構えを知る。</li> <li>・成果を確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分のできる製品作りの工程に、集中して丁寧に取り組める。</li> <li>・販売することを意識して、製品作りをする。</li> <li>・次の人に連絡事項を伝えることができる。</li> <li>・困ったときに自分から相談できる。</li> <li>・販売に向けて、製品の梱包や宣伝の仕方を考える。</li> <li>・販売の成果を知り、できたことを振り返って達成感をもつ。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業日誌を書き、個々の目標に基づいて班の教員と毎回の作業の振り返りをする。</li> <li>・よかったところを発表、評価して自信につなげ、改善点は次の目標にできるよう振り返りをする。</li> </ul>
3	・1年間を振り返ろう	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間の作業活動の振り返りをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間を振り返り、頑張ったことや、上手にできるようになったことをまとめる。</li> </ul>	

※タブレット端末を活用する予定の内容については、★欄に○をつけています。

令和7年度七生特別支援学校年間指導計画

学 部	中学部		学 年	1年、2年、3年	
教科等名	作業学習		グループ名	清掃班	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の楽しさに気付き、主体的に作業に取り組むことができる。</li> <li>・「仕事で大切な言葉」を使って、自ら挨拶することができる。</li> <li>・一工程が終わったら報告したり、教員がいる場所に移動して報告したりすることができる。</li> <li>・困った状況を理解して、教員に相談することができる。</li> <li>・指示を受けて作業したり、見通しをもって作業に取り組んだりすることができる。</li> </ul>				
担当教員	○三橋 淳輝 細谷 慶明 後藤 紗希 木津 秀章 弘原海 伸也 窪野 優孝 杉内 勝 小川 世椰 三富 武 城戸 賀代				
予定授業時数	114				
使用教科書					
月	単元(題材)名	★	主な学習内容	ねらい(評価の観点)	指導の工夫
4	・作業の流れを知ろう	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業の流れを知る。</li> <li>・身だしなみのポイントを知る。</li> <li>・挨拶、返事、報告の仕方を知る。</li> <li>・清掃班のルールを知る。</li> <li>・道具の名前や場所を知る。</li> <li>・タオルを使用した基本的な作業内容を知る。</li> </ul>	<b>【知識及び技能】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業の流れに見通しをもち、基本的な方法で資器材を使用することができる。</li> <li>・資器材の場所を覚え、元の場所に片づけることができる。</li> </ul> <b>【思考、判断、表現力等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な場面で挨拶したり、「仕事で大切な言葉」を使って、自ら挨拶したりすることができる。</li> <li>・一つの工程を終えた時に報告したり、教員がいる場所に移動して報告することができる。</li> </ul> <b>【学びに向かう力、人間性等】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・板書や掲示物を確認し、主体的に行動しようとする。</li> <li>・区切りの時間まで集中して作業に取り組み、目標を達成することができる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICT機器を使用して朝礼や振り返り、流れの説明などを行う。</li> <li>・必要に応じて、個別の予定表や手順表、補助具を用意する。</li> <li>・準備、片付けを一人でできるよう、物品の置き場所を明確にする。</li> <li>・挨拶や報告の仕方を具体的に示し、できたことを評価して定着を図る。</li> <li>・班目標や個別目標を立て、作業日誌を書き、作業を振り返る機会を設ける。教員と一緒に目標に対して振り返りを行う。</li> <li>・班ごとに振り返りを行い、評価して自信につなげ、次回への目標や意欲をもちやすいようにする。</li> <li>・新しい資器材を覚える際は、都立知的障害特別支援学校清掃技能検定のテキスト及びDVDを参考にし、個に応じた方法で指導する。</li> </ul>
5 6 7 8 9 10 11 12 1 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、返事をしよう</li> <li>・報告をしよう</li> <li>・身だしなみを整えよう</li> <li>・教員に相談しよう</li> <li>・仲間に連絡しよう</li> <li>・校内を清掃しよう</li> <li>・発表をしよう</li> <li>・目標を決めて作業に取り組もう</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身だしなみを整える。</li> <li>・挨拶、返事、報告をする。</li> <li>・丁寧、正確に作業をする。</li> <li>・タオルを使用した清掃を行う。</li> <li>・資源回収をし、シュレッダーを行う。</li> <li>・ワイパーやダスタークロスの扱いを知り適切に清掃する。</li> <li>・掃除機のかけ方を学び、適切に清掃を行う。</li> <li>・廊下や教室等の身近な場所の清掃を行う。</li> <li>・特別教室の床や棚や窓などを清掃する。</li> <li>・校内の汚れに注目し、清掃を行う。</li> <li>・数人のグループで作業を行う。</li> </ul>		
3	・1年間を振り返ろう	○	・1年間の作業活動を振り返りをする。		・プリント、写真などを使用し、振り返りをする。

※タブレット端末を活用する予定の内容については、★欄に○をつけています。

### 令和7年度七生特別支援学校年間指導計画

学 部	中学部	学 年	1年 2年 3年		
教科等名	作業学習	グループ名	食品加工班		
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の楽しさに気付き、主体的に作業に取り組むことができる。</li> <li>・「仕事で大切な言葉」を使って、自ら挨拶することができる。</li> <li>・一工程が終わったら報告したり、教員がいる場所に移動して報告したりすることができる。</li> <li>・困った状況を理解して、教員に相談することができる。</li> <li>・指示を受けて作業したり、見通しをもって作業に取り組んだりすることができる。</li> </ul>				
担当教員	○桶田 宏樹 趙 里愛 佐野 堅太 須澤 朗人				
予定授業時数	114				
使用教科書					
月	単元(題材)名	★	主な学習内容	ねらい(評価の観点)	指導の工夫
4	・作業の流れを知ろう	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身支度や手洗いの方法を知り、衛生について学ぶ。</li> <li>・手洗いを意識して手を洗う。</li> <li>・調理室でのルールを確認する。</li> <li>・報告の仕方を知る。</li> <li>・作業の仕事内容を知る。</li> <li>・作業台の拭き方を確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業に向けての心構えをつくる。</li> <li>・手洗い方法を知り、実践する。</li> <li>・衛生・安全面でのルールを学ぶ。</li> <li>・報告の正しい方法を学ぶ。</li> <li>・作業台の拭き方を知る。</li> <li>・挨拶、返事の仕方を知る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICT機器を使用し、作業の流れを説明する。</li> <li>・視覚教材(パソコン)の導入</li> <li>・作業日誌の活用により、作業を振り返る機会を設ける。</li> </ul>
5 6 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、返事を欠かさず行う。</li> <li>・工程・材料・用具を知る。</li> <li>・準備の手順を覚える。</li> <li>・グループでマドレーヌを作る。</li> <li>・手順表を見てマドレーヌを製造する。</li> <li>・数種類のマドレーヌの作り方を知る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業に必要なコミュニケーションを知り、実践する。</li> <li>・製菓製造の工程を理解し、安全に衛生的に作業を進める。</li> <li>・手順表を確認して、作業に取り組む。</li> <li>・マドレーヌの作り方を覚える。</li> <li>・様々な道具の使い方を知り、安全に扱えるようになる。</li> <li>・洗い物の仕方、拭き上げの仕方を知り、実践する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員間の連携を図り、柔軟に対応できるようにする。</li> <li>・個別手順表(手順表を活用し、見通しをもって活動する。)</li> <li>・報告は「報告カード」を用いることで、忘れずに報告し、確実に進められるようにする。</li> </ul>
9 10 11 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、返事をしよう</li> <li>・報告をしよう</li> <li>・身だしなみを整えよう</li> <li>・教員に相談しよう</li> <li>・仲間に連絡しよう</li> <li>・製品を作ろう</li> <li>・製品を販売しよう</li> <li>・目標を決めて作業に取り組もう</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な場面で、報告、連絡相談を行う。</li> <li>・一人でマドレーヌを作る。(倍量のマドレーヌを作る)</li> <li>・クッキーを作る。</li> <li>・作業販売に向けた商品の梱包、接客練習等を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業に必要なコミュニケーションを知り、実践する。</li> <li>・衛生面に留意し丁寧に作業する。</li> <li>・手順表を確認して、作業に取り組む。</li> <li>・指示された場所にラベルを貼る。</li> <li>・作業販売で、接客の経験を積む。製品を買ってもらい達成感を味わう。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・道具や材料は分かりやすく準備しておく。</li> <li>・衛生面への配慮を徹底し、即時対応する(丁寧な手洗い、身だしなみ)</li> </ul>
1 2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々に作業の目標を設定する。</li> <li>・挨拶、返事を欠かさず行う。</li> <li>・適切な場面で、報告、連絡相談を行う。</li> <li>・一人でマドレーヌを作る。</li> <li>・クッキーを作る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標を意識して作業に取り組む。</li> <li>・作業に必要なコミュニケーションを実践する。</li> <li>・様々な道具の使い方を知り、安全に扱えるようになる。</li> <li>・衛生面に留意し丁寧に作業する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製品の包装ラベル貼りは補助具(補助具を使って、ラベル貼りを丁寧にできるようにする。)</li> </ul>
3	・1年間を振り返ろう		<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間の作業活動を振り返りをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間を振り返り、頑張ったことや、上手にできるようになったことをまとめる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プリント、写真などを使用し、振り返りをする。</li> </ul>

※タブレット端末を活用する予定の内容については、★欄に○をつけています。

令和7年度七生特別支援学校年間指導計画

学 部	中学部		学 年	1年 2年 3年	
教科等名	作業学習		グループ名	縫工	
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の楽しさに気付き、主体的に作業に取り組むことができる。</li> <li>・「仕事で大切な言葉」を使って、自ら挨拶することができる。</li> <li>・一工程が終わったら報告したり、教員がいる場所に移動して報告したりすることができる。</li> <li>・困った状況を理解して、教員に相談することができる。</li> <li>・指示を受けて作業したり、見通しをもって作業に取り組んだりすることができる。</li> </ul>				
担当教員	○大出 彩乃 小山 佳子 森川 あゆ美 中村 海 桐山 知行 大内 彩加 原口 稔				
予定授業時数	114				
使用教科書					
月	単元(題材)名	★	主な学習内容	ねらい(評価の観点)	指導の工夫
4	・作業の流れを知ろう		<ul style="list-style-type: none"> <li>・身支度、作業の準備の流れを知る。</li> <li>・縫工室の使い方を確認する。</li> <li>・正しい挨拶の仕方を知る。</li> <li>・製品作りに向けての試し縫いをする。</li> <li>・前半、後半、掃除の作業の流れを知る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業に向けての心構えをつくる。</li> <li>・作業の身だしなみを整える。準備と始めの会の流れが分かる。</li> <li>・作業の流れに見通しをもつ。</li> <li>・安全に道具を使う。</li> <li>・挨拶や報告の仕方が分かる。</li> <li>・今後の活動内容を検討したり製品作りに役立てたりするために、縫製技能を知る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業室に入ってから行う準備(身支度や環境整備)を手順表に示す。</li> <li>・予定カードで作業の流れを提示する。</li> <li>・挨拶の用語を作業の始めに練習する。</li> </ul>
5 6 7		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事をする上で必要な身だしなみについて知る。</li> <li>・作業環境を整える。</li> <li>・縫工製品作り(スウェーデン刺繍、刺し子、ヨーヨーキルト、ミシン縫い、アイロン、輪ゴム絞り、ステンシル)をする。</li> <li>・手順表を見ながら準備や片付けをする。</li> <li>・作業体力や態度を身に付ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正しい手順で身支度を整える。</li> <li>・手や机をきれいにし、製品を大事に扱う。</li> <li>・道具の安全な使用方法を知り、正しく使う。</li> <li>・刺し子、スウェーデン刺繍、絞り、ヨーヨーキルト、ステンシルなどの手順を覚えて正しく製品を作る。</li> <li>・挨拶、返事を適切に行い、作業に取り組む姿勢を身に付ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報告をするタイミングを伝え、練習をする。必要な生徒にはカードを用いての報告を練習する。</li> <li>・作業に慣れ、安定して取り組めるようになってきたら新しい仕事を設定する。</li> </ul>
9 10 11 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・挨拶、返事をしよう</li> <li>・報告をしよう</li> <li>・身だしなみを整えよう</li> <li>・教員に相談しよう</li> <li>・仲間に連絡しよう</li> <li>・製品を作ろう</li> <li>・製品を販売しよう</li> <li>・目標を決めて作業に取り組もう</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な場面で、報告、連絡、相談を行う。</li> <li>・縫工製品作り(スウェーデン刺繍、刺し子、ヨーヨーキルト、ミシン縫い、アイロン、輪ゴム絞り、ステンシル)をする。</li> <li>・作業販売での販売製品を作成する。</li> <li>・縫製の技能を身に付ける。</li> <li>・作業体力や態度を身に付ける。</li> <li>・作業販売に向けた商品の梱包、接客練習などを</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業に必要なコミュニケーションを知り、実践する。</li> <li>・刺し子、スウェーデン刺繍、絞り、ヨーヨーキルト、ステンシル等の手順を覚えて丁寧に製品を作る。</li> <li>・販売する製品をつくることを意識して、丁寧に取り組む。</li> <li>・自分の仕事に分かり、自ら作業に取り組む。</li> <li>・自分が作った製品を購入してもらうことを通して、製品を作ることの喜びや働く喜びを知る。</li> <li>・販売用語や接客態度に注意して販売・接客するということが分かる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・タブレットを用いて、手順や見本を各自、確認する。</li> <li>・「いらっしゃいませ」「ありがとうございました」などを書いたカードを用意する。</li> </ul>
1 2		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々に作業の目標を設定する</li> <li>・挨拶、返事を欠かさず行う</li> <li>・適切な場面で、報告、連絡、相談を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標を意識して作業に取り組む</li> <li>・作業に必要なコミュニケーションを実践する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・呼び込み、カゴを渡す人、会計、袋詰めなどの分担をする。</li> <li>・プリント、写真などを使用し、振り返りをする。</li> </ul>
3	・目標を決めて作業に取り組もう		<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間の作業活動を振り返る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間を振り返り、頑張ったことや、上手にできるようになったことをまとめる。</li> </ul>	

※タブレット端末を活用する予定の内容については、★欄に○をつけています。